

絵金蔵 職員募集要項

絵金蔵では、この度、平成 25 年 7 月から働いていただける、一般事務の臨時職員を募集することとなりました。採用後すぐにご活躍いただける、事務（接客有り）経験がある方を求めています。

絵金蔵運営委員会

記

採用職種：一般事務

雇用形態：契約職員

職務内容：パソコンによる資料作成、整理（ワード・エクセル使用）

施設管理、接客、展覧会・イベント等の企画運営補助

採用人数：1 名

応募資格：なし

学芸員資格所持者、企業会計での経理業務経験者 優先

選考方法：履歴書送付の上、面接試験にて決定

提出書類：履歴書

提出期限：平成 25 年 6 月 23 日（日）まで

面接日程：履歴書到着後、電話にて連絡

採用予定日：平成 25 年 7 月 2 日（火）＊勤務開始日については相談可

雇用期間：平成 26 年 3 月 31 日（月）

但し契約更新の可能性有り（条件有り）

勤務地：絵金蔵（香南市赤岡町 538）

ハローワーク求人番号：39012-1343231

雇用条件等

給 与：基本給（月額換算 月平均労働日数 21.7 日）134,400 円

賃金支払いは翌月 10 日

賞 与：有り

通勤手当：実費（上限 20,900 円まで）・マイカー通勤可・駐車場無料

加入保険：雇用・労災・健康・厚生年金

退職金：なし

勤務時間：8：30～17：45（休憩時間 75 分）

時間外勤務有り 月 12 時間程度

休日等：週休 2 日。月曜休館日と他 1 日

*月曜が祝日の場合は開館となるため、翌平日が休み

その他、6 か月経過後の年次有給休暇 10 日、慶弔休暇等

[履歴書送付先]

〒781-5310 高知県香南市赤岡町 538

絵金蔵 職員採用係

TEL/fax 0887-57-7117（9：00-17：00 月曜休館）

<http://www.ekingura.com/>